

# **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ**

ΠΕΔ-Α-00129

ΕΚΔΟΣΗ 2η

**ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ**

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1.</b>	<b>ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b> .....	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ</b> .....	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ</b> .....	<b>1</b>
<b>4.</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b> .....	<b>1</b>
4.1.	ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΛΙΚΟΥ.....	1
4.2.	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ .....	1
4.3.	ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ .....	1
4.4.	ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ .....	1
4.5.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	2
<b>5.</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ</b> .....	<b>2</b>
5.1.	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΈΓΓΡΑΦΑ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ .....	2
5.2.	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ/ΔΟΚΙΜΕΣ.....	2
5.2.1.	<i>Κατά την Παραλαβή.....</i>	<i>2</i>
<b>6.</b>	<b>ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b> .....	<b>3</b>
6.1.	ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΌΡΟΙ.....	3
6.2.	ΕΓΓΥΗΣΗ .....	3
6.2.1.	<i>Εγγύηση Καλής Λειτουργίας – Καθορισμός Χρόνου Εγγύησης .....</i>	<i>3</i>
<b>7.</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> .....	<b>3</b>
7.1.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ .....	3
7.1.1.	<i>Υποβολή εγγράφων για αξιολόγηση.....</i>	<i>3</i>
7.1.2.	<i>Παράδοση Εγγράφων - Εντύπων – υλικών κατά την Παραλαβή.....</i>	<i>3</i>
7.1.3.	<i>Υποβολή από τον προμηθευτή του Φύλλου Συμμόρφωσης .....</i>	<i>4</i>
<b>8.</b>	<b>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</b> .....	<b>4</b>
8.1.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	4
8.2.	ΟΡΙΣΜΟΙ, ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΛΑ .....	4
<b>9.</b>	<b>ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ</b> .....	<b>4</b>
<b>10.</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b> .....	<b>4</b>
10.1.	«Α» ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ LASER A4 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΥ. ....	4
10.2.	«Β» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΣ. ....	4
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»</b>		
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»</b>		

## 1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1.1. Η παρούσα Προδιαγραφή Ενόπλων Δυνάμεων (ΠΕΔ) καθορίζει τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας για την προμήθεια υλικού πληροφορικής και πιο συγκεκριμένα ασπρόμαυρο laser εκτυπωτή A4.

## 2. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

2.1. Η τεχνική Προδιαγραφή ΠΓΕΣ 09/2009 με ID 7435-05-003-130509/ΓΕΣ/ΔΕΠΛΗ/4<sup>ο</sup> Γρ. «Τεχνική Προδιαγραφή για Εκτυπωτή Laser A4 A/M», η οποία και καταργείται.

2.2. Πρότυπο EN ISO 9001:GR «Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας – Απαιτήσεις».

2.3. Πιστοποιητικό ADISA (Asset Disposal & Information Security Alliance).

2.4. Πιστοποιητικό MAR (Microsoft Authorized Refurbisher).

«Τα σχετικά έγγραφα, στην έκδοση που αναφέρονται, αποτελούν μέρος της παρούσας προδιαγραφής. Για τα έγγραφα, για τα οποία δεν αναφέρεται έτος έκδοσης, εφαρμόζεται η τελευταία έκδοση, συμπεριλαμβανομένων των τροποποιήσεων. Σε περίπτωση αντίφασης της παρούσας προδιαγραφής με μνημονευόμενα πρότυπα, κατισχύει η προδιαγραφή, υπό την προϋπόθεση ικανοποίησης της ισχύουσας νομοθεσίας της Ελληνικής Δημοκρατίας.»

## 3. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ

3.1. Ο εξοπλισμός πληροφορικής που περιγράφεται στην παρούσα Προδιαγραφή, περιλαμβάνει ασπρόμαυρο laser εκτυπωτή A4, ο οποίος ανήκει στην κλάση 7025 "Συσκευές εξόδου ADP" κατά NATO ACodP-2/3, ενώ ο Κωδικός κατά CPV είναι 30232110-8.

## 4. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

### 4.1. Ορισμός Υλικού

4.1.1. Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός αποτελείται από υλικά με το συνοδευτικό υλικό - λογισμικό που απαιτούνται για την εγκατάσταση και λειτουργία τους και περιλαμβάνει τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά στοιχεία του Παραρτήματος «Α».

4.1.2. Τα προς προμήθεια υλικά και τα παρελκόμενα πρέπει να είναι καινούργια ή προϊόντα ανακατασκευής.

4.1.3. Ο χρόνος ανακοίνωσης του προς προμήθεια καινούργιου εξοπλισμού (όχι ανακατασκευασμένου) να είναι μικρότερος των 18 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς του αναδόχου και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί απόσυρσης ή αντικατάστασής του.

4.1.4. Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται σε πλήρες σύστημα (Υλικά - Λογισμικό – υπηρεσίες από τον ίδιο προμηθευτή).

### 4.2. Χαρακτηριστικά Επιδόσεων

4.2.1. Όπως στο Παράρτημα «Α».

### 4.3. Σχεδίαση και Κατασκευή

4.3.1. Όλες οι επιμέρους συσκευές θα πρέπει να λειτουργούν με τροφοδοσία AC , 230V  $\pm$  10%, 50 Hz  $\pm$  0,5Hz.

### 4.4. Επισήμανση

4.4.1. Σε κατάλληλη θέση επί όλων των συσκευών να επικολλάται, με μέριμνα του προμηθευτή, πινακίδα στην οποία να αναγράφονται τα εξής:

4.4.1.1. Η ονομασία του υλικού.

4.4.1.2. Ο αριθμός σύμβασης και έτος.

4.4.1.3. Τα στοιχεία του Προμηθευτή (διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail).

4.4.1.4. Ακριβής χρόνος λήξης εγγύησης.

#### 4.5. Υπηρεσίες Υποστήριξης

4.5.1. Υποστήριξη σε ανταλλακτικά για τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την λήξη της εγγύησης.

### 5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

#### 5.1. Συνοδευτικά Έγγραφα/Πιστοποιητικά

5.1.1. Πιστοποίηση της κατασκευάστριας ή προμηθεύτριας εταιρείας κατά ISO/IEC 9001 τελευταίας έκδοσης (μέχρι Σεπ 2018 αποδεκτό και το ISO/IEC 9001:2008) ή αντίστοιχο.

5.1.2. Ο ανακατασκευασμένος μηχανογραφικός εξοπλισμός να προέρχεται από πιστοποιημένη εταιρία ανακατασκευής με πιστοποίηση ADISA.

5.1.3. Ο ανακατασκευασμένος μηχανογραφικός εξοπλισμός να προέρχεται από πιστοποιημένη εταιρία ανακατασκευής με πιστοποίηση MAR.

5.1.4. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικά καταλληλότητας Πώλησης, Εγκατάστασης (Authorized Dealer , Installer).

5.1.5. Ο εξοπλισμός με κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία (πιστοποιητικά, καταχωρήσεις στα εγχειρίδια υλικού κ.λ.π. τα οποία να είναι ευανάγνωστα, χωρίς αποξέσεις ή διορθώσεις και να προκύπτει ότι αναφέρονται στο υπόψη υλικό), πρέπει να φέρει:

5.1.5.1. Πιστοποίηση FCC ή TUV ή VDE ή DOC class B ή class A. Αν το υλικό έχει FCC ID (Κωδικό FCC) τότε έχει πιστοποίηση FCC και δεν απαιτείται άλλο πιστοποιητικό. Προσοχή: Η πιστοποίηση αυτή αναφέρεται σε όλο το υλικό και όχι σε εξαρτήματα του.

5.1.5.2. Σήμανση CE.

#### 5.2. Επιθεωρήσεις/Δοκιμές

##### 5.2.1. Κατά την Παραλαβή

5.2.1.1. Μακροσκοπικός Έλεγχος για τη διαπίστωση της καλής κατάστασης των υλικών και της επιμελημένης κατασκευής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας προδιαγραφής και τους τελικούς όρους της σύμβασης.

5.2.1.2. Ποσοτικός Έλεγχος για τον ακριβή αριθμό των υπό προμήθεια υλικών.

5.2.1.3. Λειτουργικός Έλεγχος Ο προμηθευτής υποχρεούται να πραγματοποιήσει δειγματοληπτική εγκατάσταση του προς προμήθεια υλικού, στο χώρο παράδοσης, εφόσον η Υπηρεσία το κρίνει σκόπιμο. Η οριστική παραλαβή του υλικού και λογισμικού θα γίνει με εγκατεστημένο το σύνολο του υλικού και λογισμικού και σε πλήρη λειτουργία.

## 6. ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

### 6.1. Απαράβατοι Όροι

6.1.1. ΟΛΟΙ οι επιμέρους όροι της τεχνικής προδιαγραφής (κορμός και Παραρτήματα), είναι απαραίτατοι όροι και η μη συμμόρφωση με αυτούς συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

### 6.2. Εγγύηση

#### 6.2.1. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας – Καθορισμός Χρόνου Εγγύησης

6.2.1.1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει δωρεάν εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον ενός (1) έτους για τον εξοπλισμό-υλικά, η οποία αρχίζει μετά την οριστική παραλαβή τους. Αν κατά την διάρκεια αυτού του χρονικού διαστήματος παρατηρηθεί βλάβη και ανωμαλία λειτουργίας η οποία οφείλεται σε ελαττωματικό υλικό ή εσφαλμένη εγκατάσταση, ο προμηθευτής υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δική του δαπάνη (θα επισκευάζεται επί τόπου ή το υλικό θα παραλαμβάνεται προς επισκευή με έξοδα και μέριμνα του προμηθευτή).

6.2.1.2. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας, είναι:

6.2.1.2.1. Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού.

6.2.1.2.2. Τα μέσα αποθηκείσεως που παρουσιάζουν βλάβη κατά τη διάρκεια της εγγύησης αντικαθίστανται με μέριμνα του προμηθευτή χωρίς να επιστρέφεται σε αυτόν το μέσο που παρουσίασε τη βλάβη.

6.2.1.2.3. Χρόνος απόκρισης

6.2.1.2.3.1. Η ανταπόκριση (παρουσία) του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

6.2.1.2.3.1.1. Σαράντα οκτώ (48) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 09:00 μέχρι 17:00.

6.2.1.2.3.1.2. Στις 09:00 της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ωρών και ημερών.

6.2.1.2.4. Χρόνος αποκατάστασης βλάβης

6.2.1.2.4.1. Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες μετά το χρόνο απόκρισης. Εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία του υλικού στο παραπάνω χρονικό διάστημα, ο προμηθευτής θα πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση αντικατάσταση του.

## 7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### 7.1. Υποχρεώσεις Προμηθευτή

#### 7.1.1. Υποβολή εγγράφων για αξιολόγηση

7.1.1.1. Όπως στα αντίστοιχα Παραρτήματα και επιπλέον να περιλαμβάνεται πίνακας συνθέσεως των προσφερομένων υλικών και στην οικονομική προσφορά, αλλά και στην τεχνική προσφορά χωρίς όμως τιμές των επιμέρους υλικών.

#### 7.1.2. Παράδοση Εγγράφων - Εντύπων – υλικών κατά την Παραλαβή

7.1.2.1. Τα προς προμήθεια υλικά να συνοδεύονται κατά την παραλαβή από πλήρη εγχειρίδια του χρήστη στα ελληνικά ή στα αγγλικά, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και το απαραίτητο λογισμικό λειτουργίας.

#### 7.1.3. Υποβολή από τον προμηθευτή του Φύλλου Συμμόρφωσης

7.1.3.1. Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς θα γίνει με βάση το Φύλλο Συμμόρφωσης (ΦΣΜ). Ο κάθε προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει ιδιαίτερο ΦΣΜ για την προσφορά του (όλες οι στήλες είναι υποχρεωτικές). Στο Φύλλο Συμμόρφωσης να αναγράφεται η αποδοχή κάθε όρου με παραπομπή στα σχετικά με τον όρο παραστατικά έγγραφα, όπου απαιτείται.

7.1.3.2. Υπόδειγμα Φύλλου Συμμόρφωσης όπως στο Παράρτημα «Β».

### 8. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

#### 8.1. Αξιολόγηση

8.1.1. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με την εντολή προμήθειας. Οι παρατιθέμενοι όροι στον κορμό καθώς και ο πίνακας στο Παράρτημα «Α» έχουν την έννοια του διαχωρισμού της απαίτησης κατά στοιχεία προκειμένου να καταγραφεί η προσφορά του προμηθευτή κατά στοιχείο με τη μορφή του φύλλου συμμόρφωσης και παρουσιάζουν την ελάχιστη απαίτηση της Υπηρεσίας.

#### 8.2. Ορισμοί, Συντμήσεις και Σύμβολα

- |        |     |                          |
|--------|-----|--------------------------|
| 8.2.1. | A.O | Απαράβατος Όρος.         |
| 8.2.2. | H/W | Hardware.                |
| 8.2.3. | ΦΣΜ | Φύλλο Συμμόρφωσης.       |
| 8.2.4. | ΓΕΣ | Γενικό Επιτελείο Στρατού |

### 9. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

9.1. Στη διαδικτυακή τοποθεσία του ΓΕΕΘΑ, για τις Προδιαγραφές Ενόπλων Δυνάμεων (<http://www.geetha.mil.gr/>) υπό το θέμα «ΕΝΤΥΠΑ», παρέχεται «ΕΝΤΥΠΟ ΣΧΟΛΙΑΣΜΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ Ή ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΠΕΔ», με το οποίο είναι δυνατός ο σχολιασμός της παρούσας προδιαγραφής, για την βελτίωση της.

### 10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

10.1. «Α» Πίνακας Τεχνικών - Λειτουργικών Χαρακτηριστικών Εκτυπωτή Laser A4 Ασπρόμαυρου.

10.2. «Β» Υπόδειγμα Φύλλου Συμμορφώσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ  
ΠΕΔ- Α-00129/ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016

**ΠΙΝΑΚΑΣ**  
**ΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ**  
**ΕΚΤΥΠΩΤΗ Α4 (LASER B/W)**

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	ΝΑΙ
2.	Μέθοδος εκτύπωσης: LASER B/W.	ΝΑΙ
3.	Ανάλυση $\geq 1200 \times 1200$ dpi.	ΝΑΙ
4.	Ταχύτητα εκτύπωσης $\geq 35$ σελίδες/λεπτό.	ΝΑΙ
5.	Μνήμη $\geq 32$ MB.	ΝΑΙ
6.	Υποστήριξη , PCL5e, PCL 6 και POSTSCRIPT3 emulation.	ΝΑΙ
7.	Θύρες επικοινωνίας τουλάχιστον μία (1) USB ver.2.0 ή νεώτερη.	ΝΑΙ
8.	Θήκες χαρτιού (trays) τουλάχιστον δύο (2), εκ των οποίων η μία (1) θα είναι χωρητικότητας τουλάχιστον 250 σελ. Α4.	ΝΑΙ
9.	Είδος χαρτιού: Α4, Letter, executive, legal, commercial number 10 envelopes, DL envelopes.	ΝΑΙ
10.	Δυνατότητα εκτύπωσης διαφανειών.	ΝΑΙ
11.	Κάρτα δικτύου FAST ETHERNET 10/100 ή ταχύτερη.	ΝΑΙ
12.	Εκτύπωση διπλής όψεως auto-duplexing (Standard).	ΝΑΙ
13.	Μέγιστος μηνιαίος κύκλος εργασιών (Maximum Monthly Duty Cycle $\geq 60.000$ σελίδες/μήνα.	ΝΑΙ
14.	Να συνοδεύεται από drivers για Windows Vista/7/8/8.1.	ΝΑΙ
15.	Να συνοδεύεται από καλώδιο τροφοδοσίας και σύνδεσης δεδομένων.	ΝΑΙ
16.	Να παραδοθεί με σετ εκτύπωσης (γραφίτη-toner) κατά περίπτωση: α. Για προσφορά που αναφέρεται σε καινούργιο εκτυπωτή, σετ εκτύπωσης της εταιρείας κατασκευής του εκτυπωτή (αυθεντικό όχι συμβατό), αυτό που τον συνοδεύει στη συσκευασία του. β. Για προσφορά που αναφέρεται σε ανακατασκευασμένο εκτυπωτή, με σετ εκτύπωσης της εταιρείας κατασκευής του εκτυπωτή (αυθεντικό όχι συμβατό), το οποίο να διαθέτει γραφίτη με τουλάχιστον 90% της αρχικής του χωρητικότητας.	ΝΑΙ
17.	Η συσκευή θα συνοδεύεται από τα εγχειρίδια χρήσης στα Ελληνικά ή Αγγλικά σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ
18.	Ο εκτυπωτής να συνοδεύεται από πιστοποιήσεις σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της Προδιαγραφής.	ΝΑΙ
19.	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας σύμφωνα με την παράγραφο 6.2. της παρούσας Προδιαγραφής.	ΝΑΙ





4. Αν τα χαρακτηριστικά του προσφερόμενου υλικού διαφέρουν από αυτά της προδιαγραφής θα πρέπει να επισυνάπτεται λεπτομερής εξήγηση για το πως ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας από το προσφερόμενο σύστημα.

5. Πάνω στα prospectus των υλικών να σημαίνεται ιδιόχειρα κάθε σημείο παραπομπής, ούτως ώστε να μην αναγκάζεται η επιτροπή βαθμολογίας να αναζητά μέσα στο κείμενο το συγκεκριμένο σημείο. Ιδιαίτερα θα εκτιμηθεί η χρήση δεικτών στις αντίστοιχες σελίδες παραπομπής για ταχεία ανεύρεσή τους.

6. Το ΦΣΜ πρέπει να συμφωνεί πλήρως με τα προσφερόμενα υλικά όπως φαίνονται στην οικονομική προσφορά και στους πίνακες συνθέσεως. Π.χ. δεν είναι δυνατόν στο ΦΣΜ να αναγράφεται ότι προσφέρεται επιπλέον σελ εκτύπωσης και στην οικονομική προσφορά αυτό να δίνεται σαν “OPTION” με επιπλέον χρέωση.

**ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ στο ΦΣΜ οι χειρόγραφες διορθώσεις και προσθήκες, καθώς και οι διαγραφές με διορθωτικό ή άλλο τρόπο.**

	<b>ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ</b>
	ΣΥΝΤΑΞΗ
	ΕΛΕΓΧΟΣ
	ΘΕΩΡΗΣΗ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ